

## ZOOM PC 使用方法

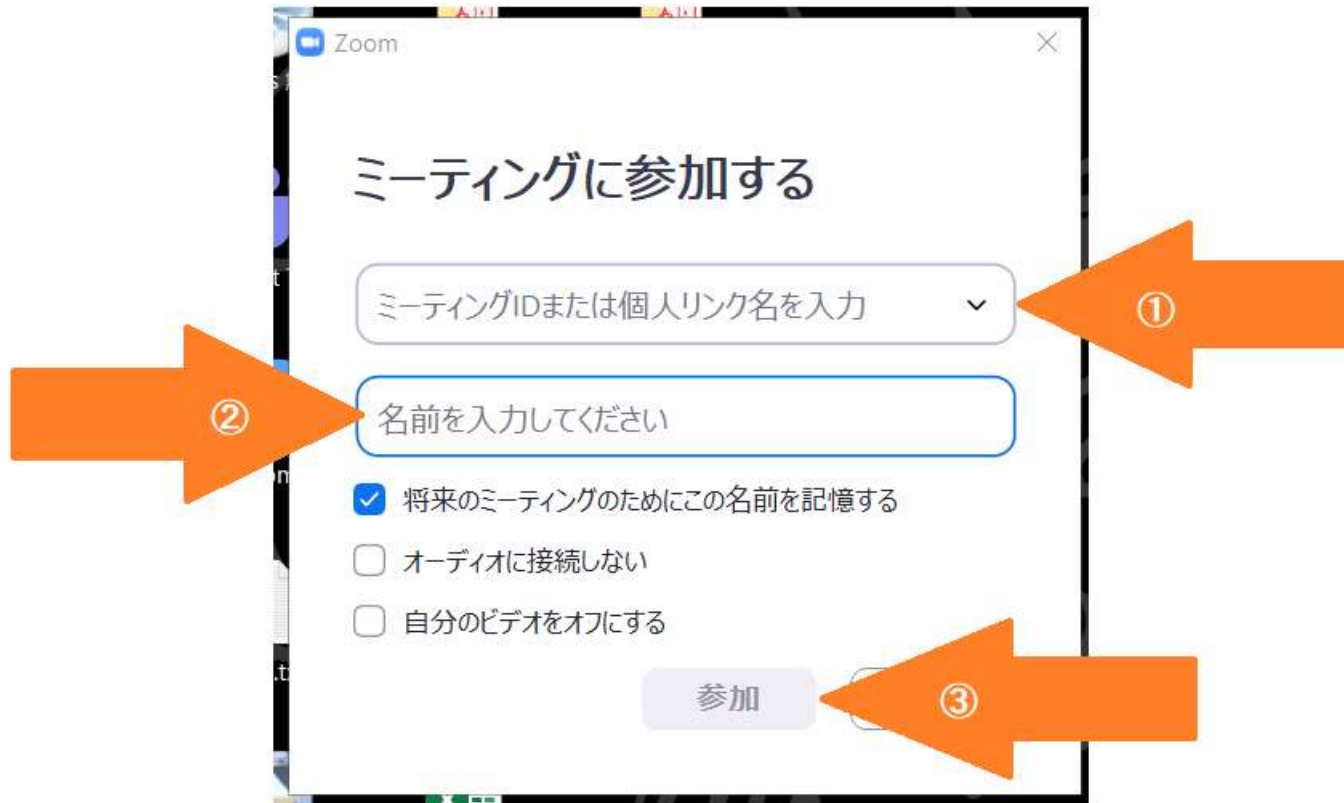
I.ZOOM のミーティングに参加する！

ZOOM クラウドミーティングのアプリを起動する。

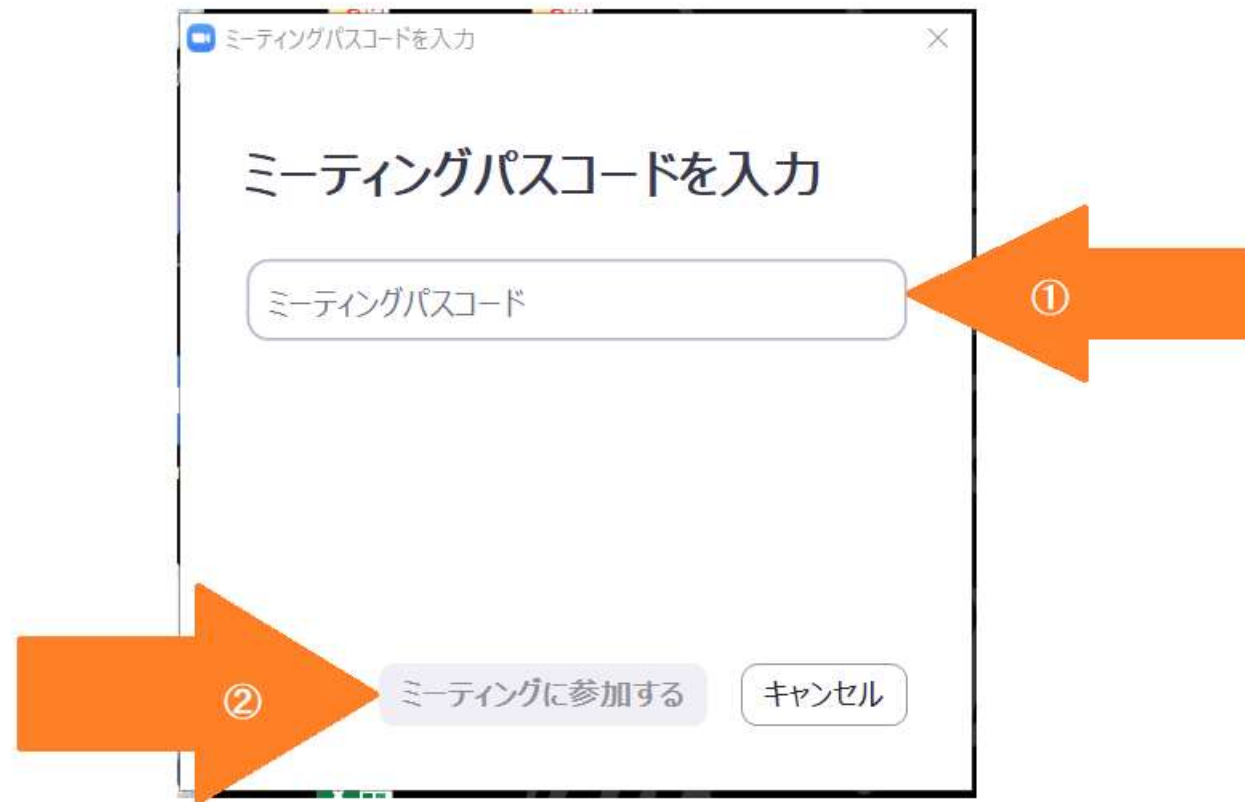
「ミーティングに参加」をクリックする。



- ① 「ミーティング ID」を入力する。
- ② 「名前を入力してください」に氏名を入力する。
- ③ 「参加」をクリックする。



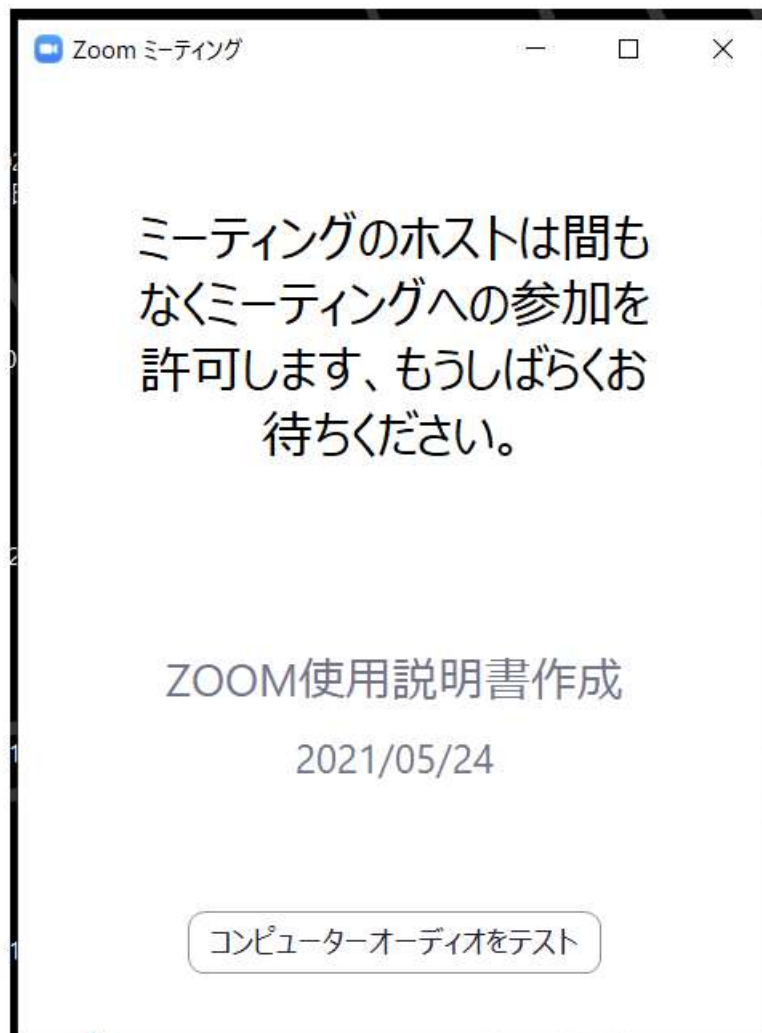
- ① 「ミーティングパスワード」にパスワードを入力する。
- ② 「ミーティングに参加する」をクリックする。



「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。

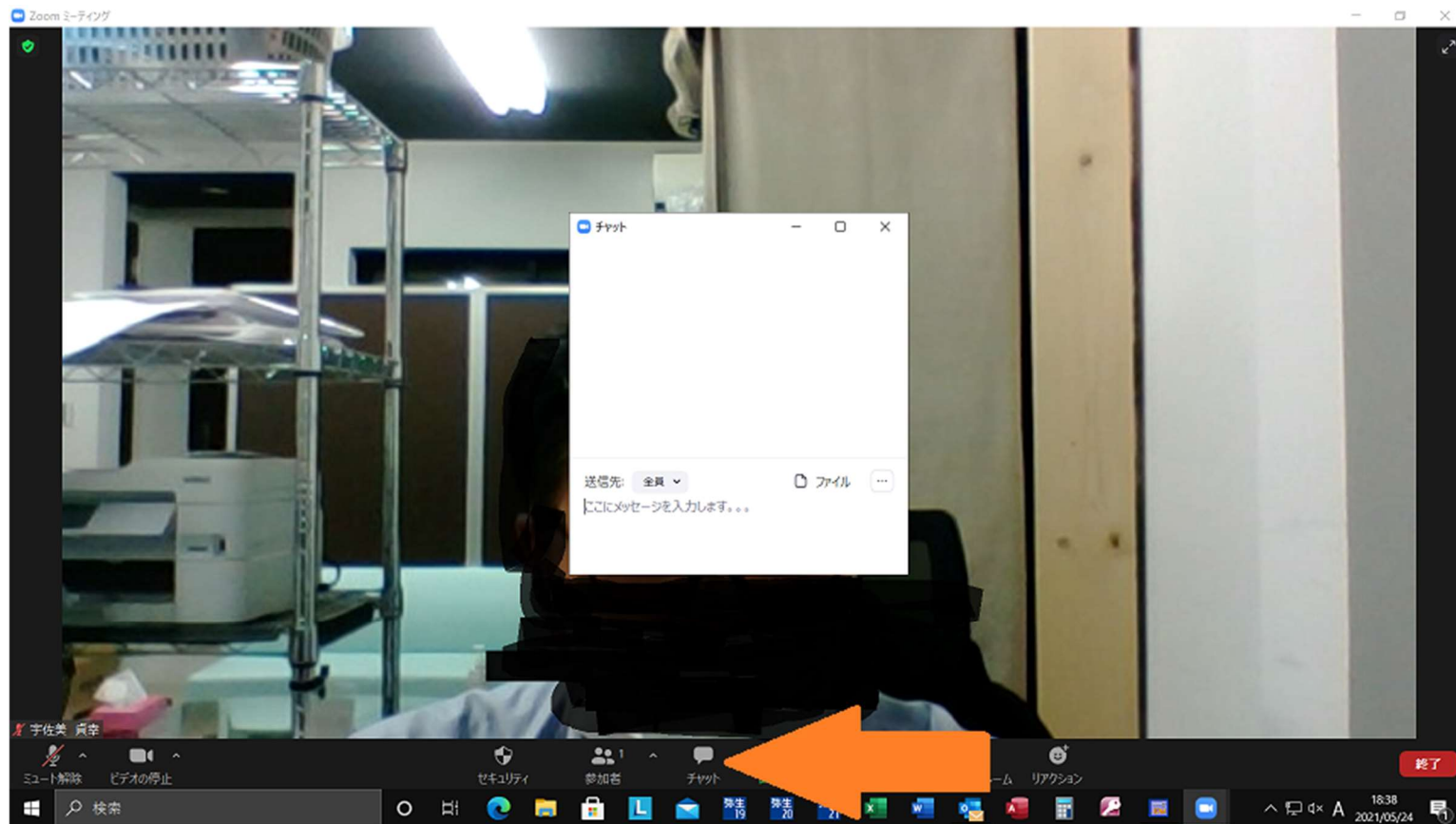


ホストがミーティングへの参加を許可するまでお待ちください。



II チャットをする！

画面下のメニューバーの「チャット」をクリックする。

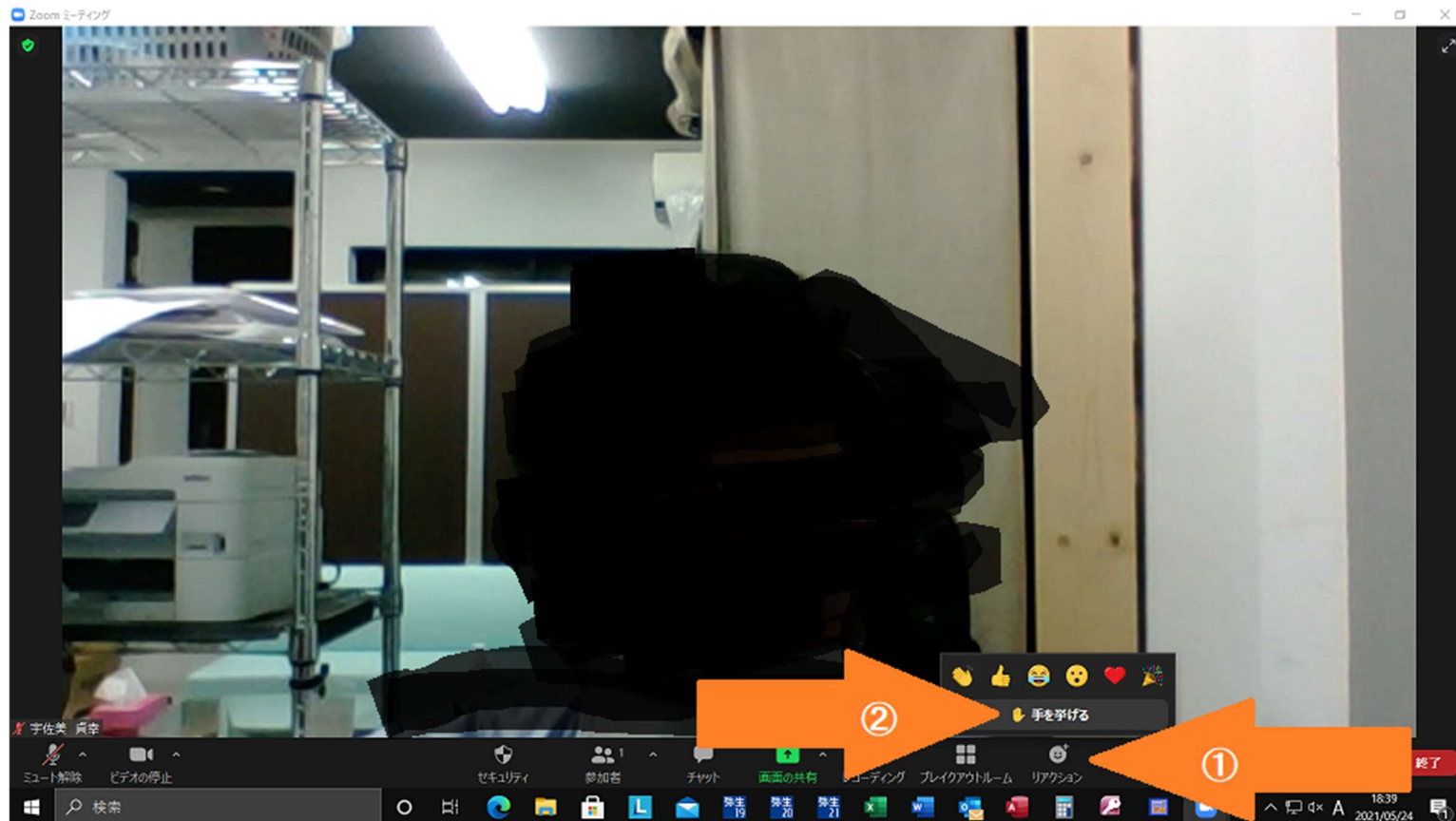


- ① 「ここにメッセージを入力します。。」を入力する。  
ENTER キーを押すとメッセージが投稿されます。
- ② 「送信先:」で、メッセージ投稿先をミーティング参加者全員や特定の参加者に指定できます。



III手を挙げる！

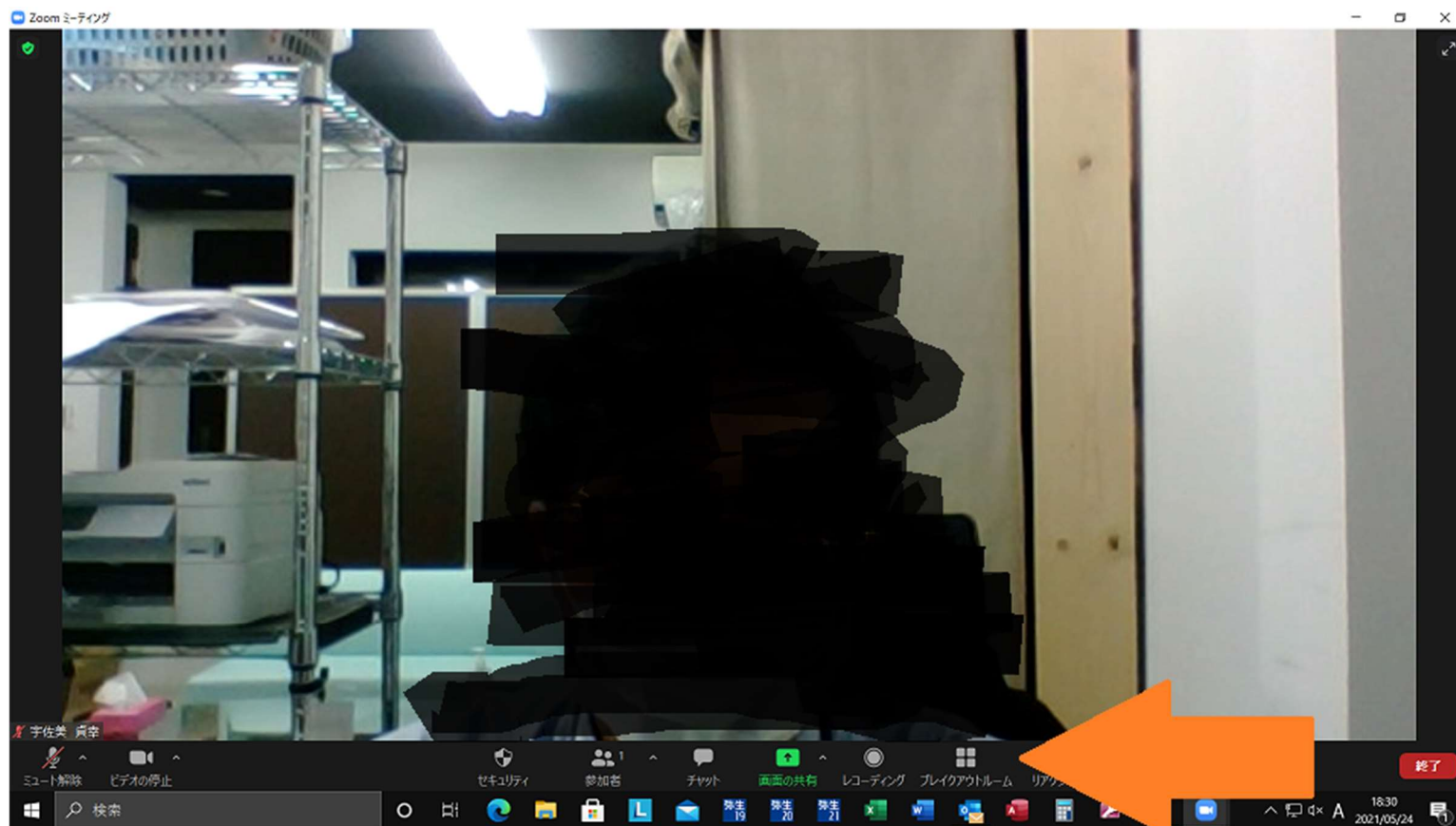
- ① 画面下のメニューバーの「リアクション」をクリックする。
- ② 「手を挙げる」をクリックする。





#### IV.ブレイクアウトルームに入る！

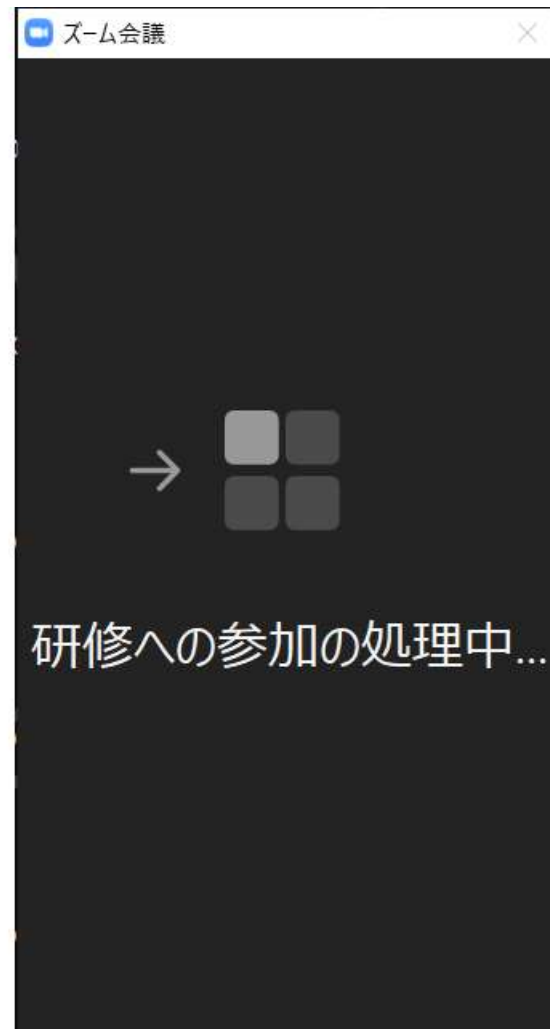
画面下のメニューバーの「ブレイクアウトルーム」をクリックする。



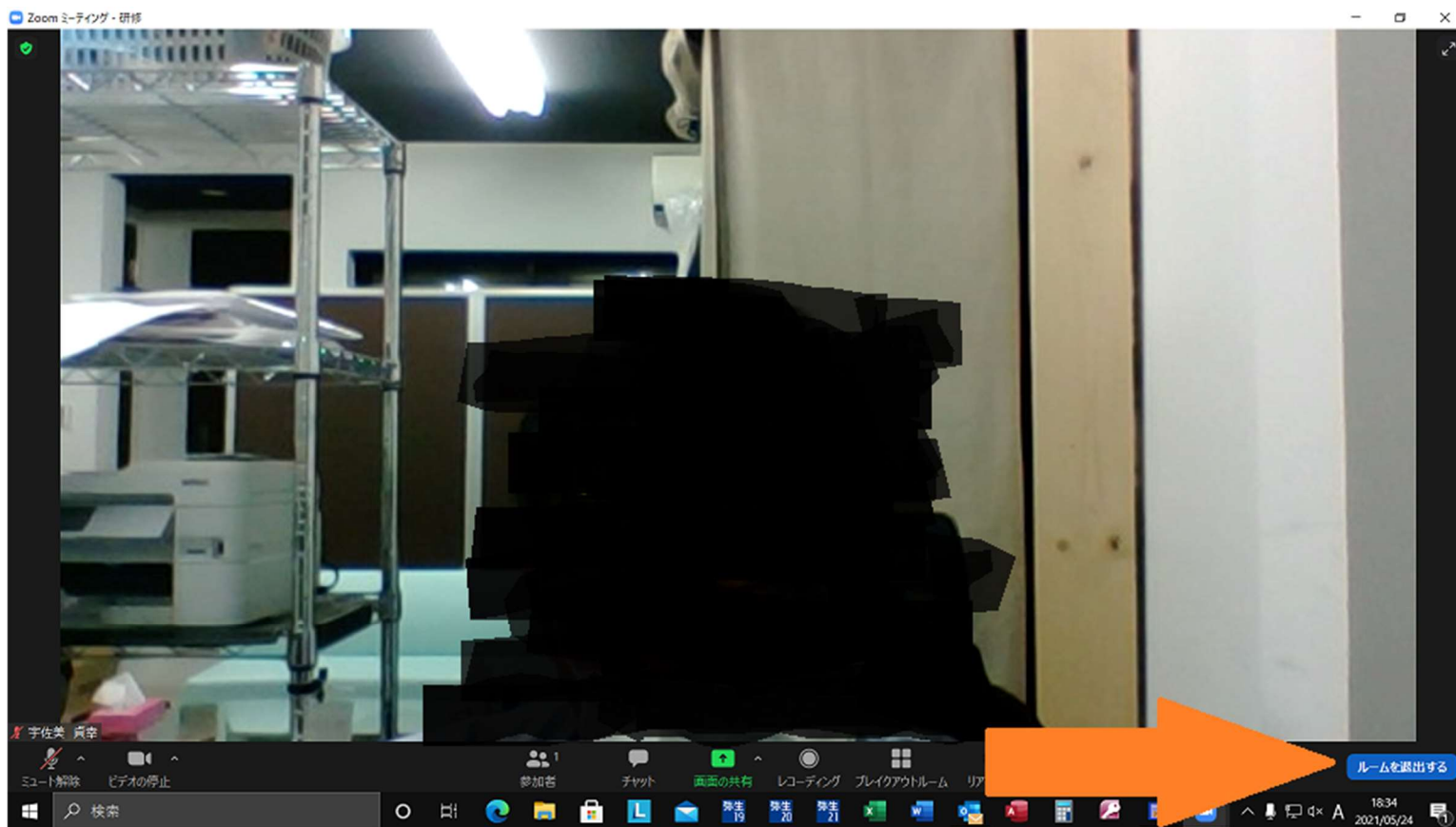
- ① 担当のルームの参加をクリックする（例：研修）。
- ② 「はい」をクリックする。



ブレイクアウトルーム（例：研修）へ参加



V.ブレイクアウトルームから退出又は会議を退出する。  
画面下のメニューバーの「ルームを退出する」をクリックする。



- ① 「ブレイクアウトルームを退出」をクリックする。
- ② 「ミーティングを退出」をタップすると ZOOM ミーティングから退出します。  
注意！！全体会議に戻る場合はタップしないでください。



ブレイクアウトルーム（例：研修）を退出。全体会議に戻ります。

