ZOOM PC 使用方法

I.ZOOM のミーティングに参加する! ZOOMクラウドミーティングのアプリを起動する。 「ミーティングに参加」をクリックする。 – 🗆 X 🖸 Zoom クラウド ミーティング zoom ミーティングに参加 サインイン バージョン: 5.6.1 (617)

- ① 「ミーティング ID」を入力する。
- ② 「名前を入力してください」に氏名を入力する。
- ③ 「参加」をクリックする。



① 「ミーティングパスコード」にパスワードを入力する。

② 「ミーティングに参加する」をクリックする。



「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。

□ Zoom ミーティング	N N	_		×	
 どのようにオーディオ会議に参加しますか? 				>	<
電話で参加	コンピューター	オーディフ	t		2
コンピューターで	オーディオに参加				
コンピューター	オーディオのテスト				T
					0
ミーティングへの接続時に、自動的にコンド	ピューターでオーディス	tに接続			
		11-12-120			

ホストがミーティングへの参加を許可するまでお待ちください。



Ⅱチャットをする!

画面下のメニューバーの「チャット」をクリックする。



① 「ここにメッセージを入力します。。。。」に入力する。

ENTER キーを押すとメッセージが投稿されます。

② 「送信先:」で、メッセージ投稿先をミーティング参加者全員や特定の参加者に指定できます。



Ⅲ手を挙げる!

- ① 画面下のメニューバーの「リアクション」をクリックする。
- ② 「手を挙げる」をクリックする。



IV.ブレイクアウトルームに入る!

画面下のメニューバーの「ブレイクアウトルーム」をクリックする。

🖸 Zoom ミーティング - 🛛 🗙 -. 宇佐美 貞幸 メート解除 ビデオの停止 21 ^ 単 参加者 チャット 終了 ● 検索 o # 💽 🚍 🔒 🛄 ヘ 12 d× A 1830 2021/05/24 🕋 階級 階級 階級 🚈 🚛 🚛

- ① 担当のルームの参加をクリックする(例:研修)。
- (2) 「はい」をクリックする。



ブレイクアウトルーム (例:研修) へ参加



V.ブレイクアウトルームから退出又は会議を退出する。

画面下のメニューバーの「ルームを退出する」をクリックする。



- ① 「ブレイクアウトルームを退出」をクリックする。
- 「ミーティングを退出」をタップすると ZOOM ミーティングから退出します。
 注意!!全体会議に戻る場合はタップしないでください。



ブレイクアウトルーム(例:研修)を退出。全体会議に戻ります。

